

# CÓMO HACER TU CARTA PORTE

Generar guía



Después de picarle en generar guía aparecerá el PDF de la guía y el siguiente recuadro:

ⓘ Atención: Es necesario generar un CFDI con complemento Carta Porte de tus envíos por cada guía de transporte con la información requerida por la regulación fiscal vigente emitida por el SAT.

En caso de no hacerlo la guía podrá ser rechazada por la compañía transportadora.

Generar Carta Porte

Hay que presionar el botón de "Generar Carta Porte" y aparecera lo siguiente:

### Carta Porte

ⓘ Atención: es necesario generar un CFDI con complemento Carta Porte de tus envíos a través del siguiente formulario que deberá llenarse por cada guía de transporte, con la información requerida por la regulación fiscal vigente emitida por el SAT. En caso de no hacerlo la guía podrá ser rechazada por la compañía transportadora. Si desea conocer más de esta regulación consulte el siguiente enlace [http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Preguntas\\_frecuentes\\_CartaPorte.pdf](http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/documentos/Preguntas_frecuentes_CartaPorte.pdf)

Es posible guardar cambios en este formulario antes de enviar la versión definitiva. El enlace a este formulario está disponible en la sección [Guías Generadas](#)

Número de guía aérea\*  
271645378348

1 RFC del remitente\* RFC del destinatario\*  
(Si es otro RFC diferente, favor de actualizar)

### Mercancía

Número total de mercancías\* 2 Valor total de mercancías\* Moneda\* 3 Unidad de medida\*  
1 1.00 MXN  
(No es valor declarado, sino costo real para el SAT)

4 Descripción\* Cantidad\*  
Documentos de identificación - 55121800 1

Regresar Guardar cambios 5 Solicitar carta porte Agregar

- 1** Se solicitan ambos RFC tanto del destinatario como del remitente; En caso de no contar con RFC de alguno podrás utilizar el RFC de público en general: **XAXX010101000** para envíos nacionales y **XEXX010101000** para envíos internacionales
- 2 VALOR TOTAL DE MERCANCIAS**  
No se refiere al valor declarado para tema de facturación, sino el costo real del producto a enviar.  
(para documentos que no tienen valor puedes poner **\$1.00**)
- 3 UNIDAD DE MEDIDA**  
Se refiere a la unidad con la que mides el producto que estas enviando; Las opciones son pieza, metro, metro cuadrado, kit, conjunto y litro.  
Un ejemplo sería si envías tela esta se mide en metros cuadrados, si envías líquidos estos se miden en litros.
- 4 DESCRIPCIÓN**  
El sistema esta conectado a un catálogo directo del SAT, sin embargo, no todas las opciones de productos estan disponibles entonces se tiene que buscar la más cercana; Empieza a teclear palabras y se despliega una carpeta de opciones, seleccionas la más cercana y llenas la cantidad de piezas de ese tipo.  
  
Si tu envío contiene más de un tipo de producto hay que darle click en  hasta completar todos los productos a enviar.
- 5 SOLICITAR CARTA PORTE**  
Una vez completa la información el último paso es solicitar carta porte, esta **NO SE DEBE DE IMPRIMIR** si no que se envía al sistema de FedEx. Una vez enviada, el sistema si te permitirá descargar e imprimir tu guía.

Cambios guardados y carta porte enviada